

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

17.12.2024

№ 748

Об организации и проведении
зимних каникул

На основании приказа УО №973 от 16.12.2024г. «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул в 2024/2025уч.г.», плана школы 2024/2025 учебный год, с целью обеспечения отдыха обучающихся в период зимних каникул 2024/2025г. для обучающихся 1-11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу педагогического коллектива в период зимних каникул с 30.12.2024г. по 08.01.2025г. по скользящему графику (2 рабочих дня).
2. Установить режим работы педагогического коллектива в период каникул с 08.00 согласно нагрузки в праздничные и выходные дни.
3. Возложить контроль за соблюдением порядка и безопасными условиями проведения внеклассных мероприятий, за анализ реализации программы «Зимние каникулы» на дежурного администратора. Назначить дежурство администрации с 8.00 до 17.00:
30.12.2024г. Туаева И.В.
31.12.2024г. Максимова Н.В.
01.01.2025г. Локтева А.Д.
02.01.2025г. Мухаметшина Р.Г.
03.01.2025г. Шабаетова Л.Н.
04.01.2025г. Костромидина Д.Д.
06.01.2025г. Латыпова Н.В.
07.01.2025г. Локтева А.Д.
08.01.2025г. Любимова Д.И.
4. Планировать воспитательные мероприятия с учетом эпидемиологической обстановки. Отв. фельдшер Хикматуллина Г.А., кл. рук. 1-11 кл.
5. Предусмотреть работу педагогов - предметников в период зимних каникул и включить в план индивидуальные консультации, работу с одаренными и отстающими детьми, консультации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Срок: 30.12.2024,02.01.2025г.-08.01.2025г., отв. рук. МО.
6. Обеспечить персональный и ежедневный контроль за занятостью учащихся, состоящих на профилактических учетах ПДН, СОП, ВК, красной, желтой, зеленой зонах в период зимних каникул (посетить семьи, заполнить акты посещения); назначить ответственными за работу с учащимися:
30.12.2024г. Гатиятуллина А.Д.
02.01.2025г. Фомина Л.В.
03.01.2025г. Гильфанова Л.И.
04.01.2025г. Гильфанова Л.И.
06.01.2025г. Губаева В.Г.

08.01.2025г. Минибаева А.А.

31.12.2024г., 01.01.2025г., 07.01.2025г.- отв. кл. рук. 1-11 классов.

7. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей, с этой целью провести инструктажи по ТБ, ПДД, правилам пожарной безопасности, закону №71, 15, поведения на льду с росписью в классном журнале по ТБ; предусмотреть меры, запрещающее курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков в период зимних каникул в срок до 26 декабря 2024г. Отв. кл. рук. 1-11 классов.
8. Обеспечить работу спортивных комплексов, катка в период зимних каникул с 10.00 до 18.00. Отв. Арсентьев Л.Г.
9. Возложить ответственность за порядок в спортивных залах, за жизнь и здоровье детей при проведении спортивных мероприятий на ответственных педагогов.
30.12.2024г. Амирян А.А.
02.01.2025г. Коробкина И.И.
03.01.2025г. Арсентьев Л.Г.
04.01.2025г. Арсентьев Л.Г.
06.01.2025г. Губаев М.С.
08.01.2025г. Амирян А.А.
10. Руководителю школьного музея предусмотреть мероприятия для школьников города (по заявкам), предоставить планы мероприятий в МАУ ДО «ДДТ № 15» в срок до 17.12.2024г. Отв. Бухараева В.Ф.
11. Утвердить план воспитательной работы классных руководителей, предусмотреть в планах работы мероприятия патриотической направленности, ПДД, здоровье. Срок сдачи планов классными руководителями 1-11 классов 24 декабря 2024г. Приложение №3.
12. Посетить с учащимися 2 мероприятия: одно в учреждении культуры, одно в учреждении дополнительного образования (охват не менее 80% от общего числа учащихся, присутствующих в городе и 100% учащихся, состоящих на различного вида учетах: ПДН, ВК, СОП, зонах) с заполнением журнала выходов. Отв. кл. рук. 1-11 классов.
13. Обеспечить посещение учащимися 8-11 классов мероприятий в рамках реализации Всероссийского проекта «Пушкинская карта». Отв. кл. рук. 8-11 классов.
14. Заполнить уведомления на обучающихся, состоящих на различного вида учетах: ПДН, ВК, СОП, зонах. Срок до 26 декабря 2024 года. Отв. кл. рук. 1-11 классов.
15. Публиковать фотоотчет проведенных мероприятий в школьной группе Сферум, ВКонтакте. Отв. Мухаметшина Р.Г., Костромидина Д.Д.
16. Обеспечить круглосуточное дежурство тех. персонала в период зимних каникул. Отв. зам. дир. по ХЧ Латыповой Н.В.
17. Обеспечить своевременную очистку территории школы и катка от снега. Отв. зам. дир. по ХЧ Латыпова Н.В., кл. рук. 1-11 кл., учителя-предметники.
18. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. дир. по ВР Шабаету Л.Н.

Директор



Н.В.Максимова